

区级平台使用手册

日常使用与业务配置



目录

一、 用户登录	4
二、 资源管理（资源发布）	6
● 使用前配置	6
（一） 资源标签创建	6
（二） 课程资源发布	7
三、 网络教研	9
● 使用前配置	9
（一） 教研组创建（若不需要可跳过）	9
（二） 量规表创建	10
（三） 教研类型创建	11
（四） 网络教研创建	12
四、 名师工作坊	13
（一） 名师工作坊创建	13
（二） 名师工作坊资源上传	14
五、 网络巡课	16
六、 首页轮播图上传	17

前言

本使用手册是针对 web 端平台的操作指南，便于用户快速了解功能及使用方法

使用对象：管理员

使用建议：使用谷歌浏览器；

一、 用户登录

1. 打开浏览器，输入平台的网址,打开登录页面（如下图）



2. 在用户登录栏输入用户名、密码，点击【立即登录】按钮；
3. 若输入的账号提示【账号不存在】或【用户已过期】，请联系本校关联员进行用户信息查询

管理员登录后页面如下图：



菜单说明



首页：用于展示课程资源、名师工作坊、网络教研内容汇总

课程资源：用于展示上传的课程资源

名师工作坊：用于展示创建的工作坊

学校空间：用于展示学校汇聚到平台的课程资源

网络教研：用于展示创建的网络教研，进入参与教研活动

网络巡课：用于查看各学校上课状态

后台管理：用于管理平台内容，创建课程资源、工作坊等

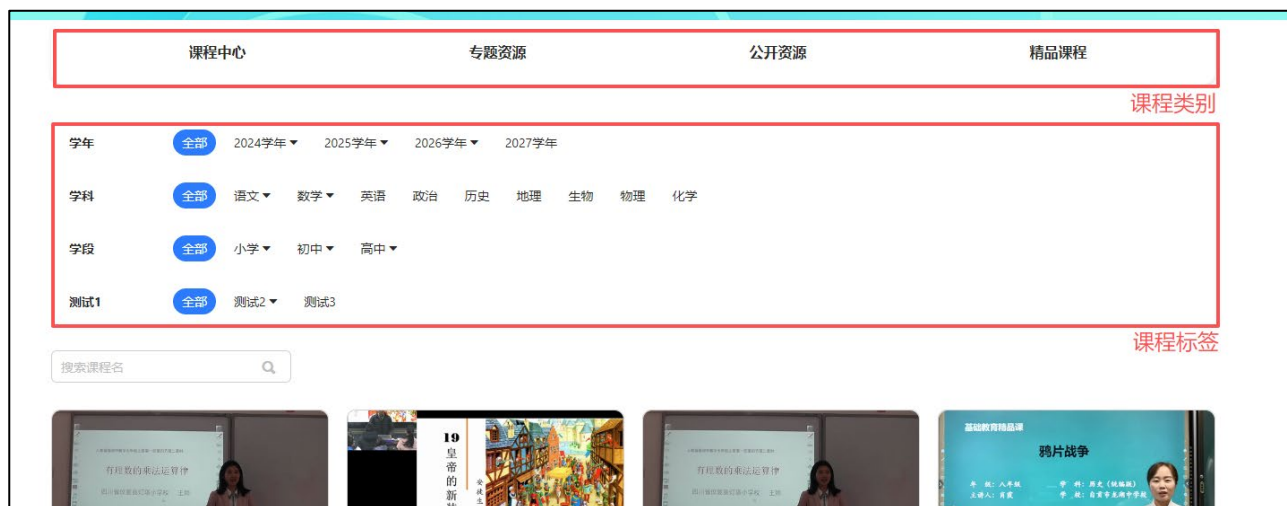
个人工作台：用于管理账号个人内容

二、 资源管理（资源发布）

使用前配置

使用课程资源功能前，需要先配置资源标签

资源标签是区分课程资源的方式，若不打标签就无法在课程资源中筛选



（一）资源标签创建

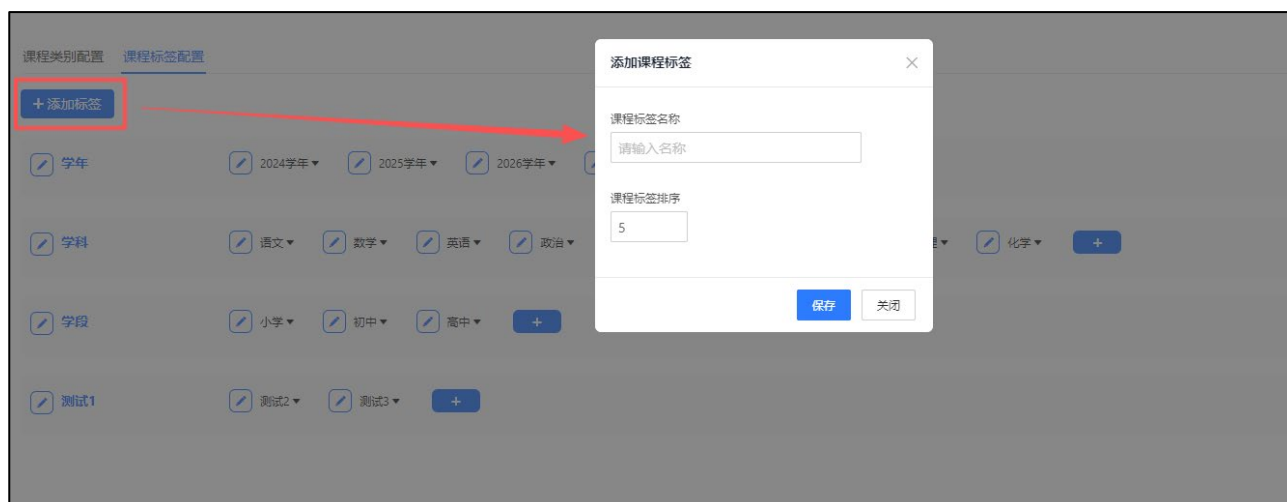
点击【后台管理-资源管理-资源标签】



【课程标签配置】

点击添加标签-填写对应顶级标签内容-依次填写下级标

签



标签创建完成后，点击课程类别配置-关联下级标签



(二) 课程资源发布

点击后台管理-资源管理-课程资源管理-点击创建

填写对应内容，选择标签、上传封面，最后将视频资源上传后点击保

存

管理员自行审核后将发布到课程资源



创建课程资源

标题

教师

学校

学科名称

学科名称

填写资源基础信息

已选择的标签

学科 语文 作文 学年 2026学年 下学期 学段 小学 三年级

选择标签

选择资源标签

封面

中华民族共同体意识

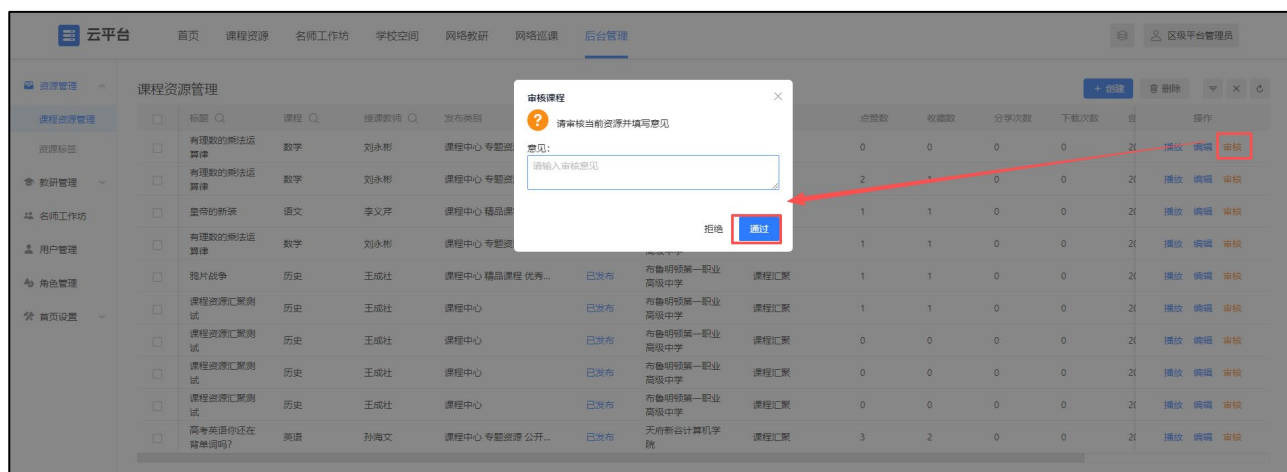
本地上传

上传封面

课程资料

本地上传

上传视频资源、课件



三、网络教研

使用前配置

使用网络教研功能前，需要先配置教研组、量规表、教研类型

教研组：给教师分组，便于创建教研活动时选择人员

量规表：教研活动打分标准

教研类型：给教研活动分类指标

【教研组创建】（若不需要可跳过）

点击后台管理-教研管理-教研组管理-创建

填写基础信息后选择-选择组内成员后点击保存



← 创建教研组

* 名称

描述

1、填写基础信息

组内互评量表

请选择

组内互评

☐

教师	角色
区级平台管理员	组员
李义芹	组员
校级管理员	组员

+ 编辑成员

2、选择添加人员

保存

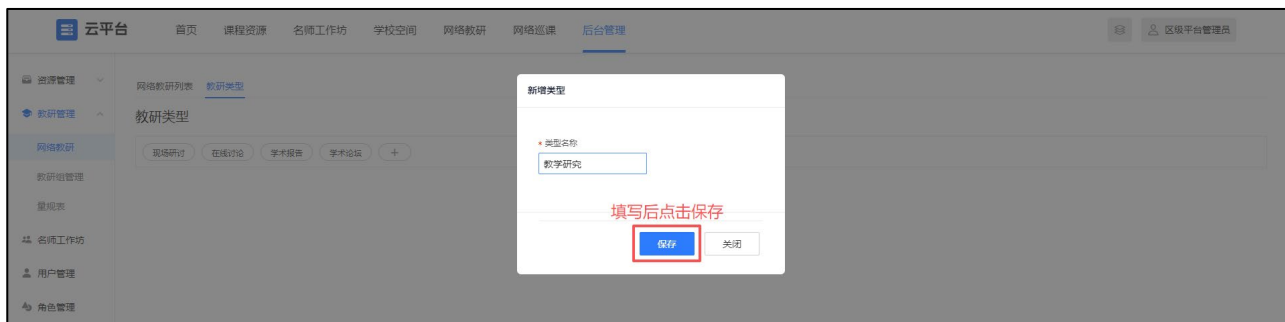
取消

3、点击保存

【量规表创建】

点击后台管理-教研管理-量规表-创建量表

填写量表内容后点击保存



(一) 网络教研创建

点击后台管理-教研管理-网络教研-点击创建

填写基础内容后选择教研类型、活动时间、量规表、活动资料上传（若有会议链接，可填写会议链接后续在活动中可跳转）



云平台 首页 课程资源 名师工作坊 学校空间 网络教研 网络巡课 后台管理 区域平台管理员

资源管理 课程资源管理 资源标签 教研管理 名师工作坊 用户管理 角色管理 首页设置

工作坊名称
李逸群工作坊

工作坊领域/学科
人工智能

填写内容

上传头像
上传工作坊封面
上传工作坊封面
中华民族共同体意识
上传工作坊封面

上传头像和封面

所属工作坊
区域平台管理员

选择工作坊所属教师

工作坊简介
工作坊简介

保存 点击保存

（二）名师工作坊资源上传

资源文件教师可自行上传，若需要管理员上传，根据下方步骤即可

视频资源

点击工作坊 [查看](#) 按钮，进入工作坊

选择视频资源-点击创建

填写对应内容，上传视频后点击保存

李逸群工作坊

李逸群工作坊
领域 / 学科 人工智能
资源 0

视频资源 文件资源 工作室属性

点击创建视频资源

视频资源列表

+ 创建 删除 更多 刷新 重置

标题 课程 教师 创建时间 操作

暂无数据

10条/页 跳至 1 页 共 0 条

创建视频资源

标题

英语视频资源标题

教师名

李逸群

学科

英语

1、填写内容

封面

2、上传封面

保存

取消

点击保存

视频资源上传

最多可添加 9 条视频

12.画典的设计制作 (1).mp4

0:00

+

点击或拖拽视频到此处

3、上传视频

文件资源

点击工作坊 [查看](#) 按钮，进入工作坊

选择文件资源-点击上传

选择需要上传的文件（仅支持 PDF），选择文件后点击上传



五、网络巡课



(一) 在线巡课

展示所有学校汇总的教室详情，点击进入

画面抓拍：截取当前画面，点击保存后保存到巡课记录中

巡课记录：显示当前教室所有的抓拍记录



(二) 巡课记录

展示所有学校的巡课记录，通过顶部筛选栏筛选



六、 首页轮播图上传

 点击后台管理-首页设置-轮播图设置-新增轮播图

 上传对应图片即可

