

校级平台使用手册

日常使用与业务配置



目录

一、	用户登录.....	4
二、	首页.....	6
三、	课程.....	6
	(一) 班级课创建.....	6
	(二) 直播课创建.....	7
四、	资源.....	8
五、	我的听评课.....	9
六、	资源平台.....	12
	(一) 资源平台进入入口.....	12
七、	听评课.....	12
	(一) 听评课进入入口.....	12
八、	我的网盘.....	13
	(一) 我的网盘进入入口.....	13

前言

本使用手册是针对 web 端平台的操作指南，便于用户快速了解功能及使用方法

使用对象：管理员

使用建议：使用谷歌浏览器；

一、 用户登录

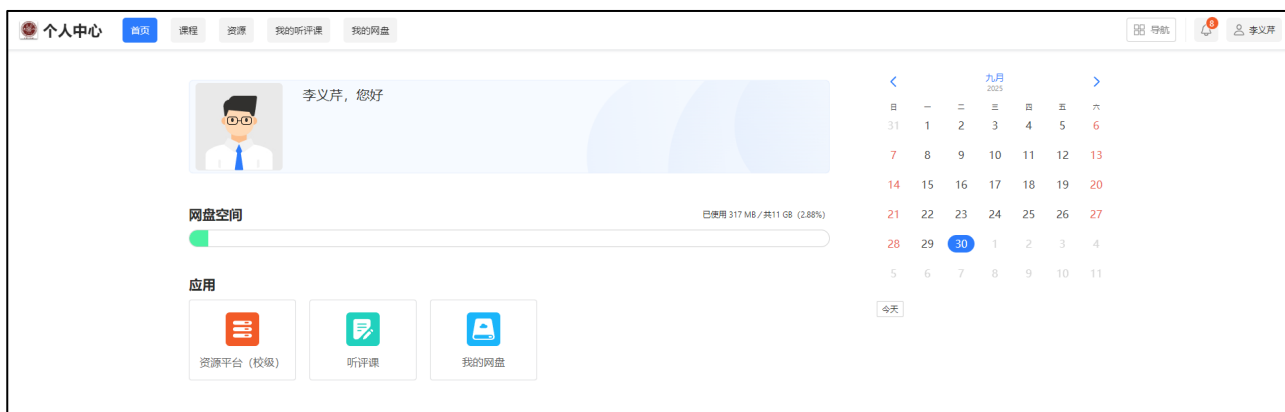
1. 打开浏览器，输入平台的网址,打开登录页面（如下图）



2. 再用户登录栏输入用户名、密码，点击【立即登录】按钮；
3. 若输入的账号提示[账号不存在]或[用户已过期]，请联系本校联络员进行用户信息查询

菜单说明

- 1、 教师登录后页面如下图：



首页：展示该账号登录、资源情况，网盘剩余空间以及应用的快捷入口

课程：用于创建资源平台课程上传，直播课创建

资源：用于展示该账号录播资源、收藏资源与点赞资源

我的听评课：用于创建听评课活动、查看听评课记录、被评课堂记录与接收的听评课任务

导航：快速进入各应用，听评课前台、资源中心前台、网盘等



二、 首页



三、 课程

(一) 班级课创建



点击教研工作台-资源管理-课程资源管理-点击创建

点击 **选择课表**，选择需要引用的课程，创建课程资源发布需要提前录制好录播资源，请注意查看录播资源状态栏是否为 **有资源** 状态。若为 **无资源** 需要自行上传视频资源

课程选择完成后，填写课程标签(若该课程配置了标签会自动选择)、上传封面、上传资料，填写完成后点击保存



管理员自行审核后发布到资源中心

1、填写标题

标题: 《茶馆》老舍

楼栋: 通信学院 教室: 503 教室子区域: 主区域

上课教师: 李义芹 课程名称: 语文 **2、选择对应课表** 选择课表

上课日期: 2025-07-09 上课时间: 16:00:00 下课时间: 16:45:00 课程节次: 8

3、选择标签、选择（上传）封面、选择（上传资料）

已选择的标签: 初中 × 语文 × 二年级 ×

选择标签

封面: 请选择 本地上传 我的网盘 系统封面

课程资料: 本地上传 我的网盘

已添加的文件 最多可添加9条

（二）直播课创建

个人中心 首页 **课程** 资源 我的听课课 我的网盘

班级管理 **直播课**

+ 创建 删除 更多

	名称	课程名称	教师名称	状态	发布状态	直播链接	开始时间	结束时间	操作
☐	英语直播课	英语	李逸群	已结束	待审核	http://192.168.10.50/apps/reso...	2025-07-17 00:00:00	2025-07-18 00:00:00	更多 删除 刷新 成功

< 1 > 10 条/页 跳至 1 页 共 1 条



点击资源管理-直播互动管理-点击创建



填写基础信息、选择需要直播的教室和直播的画面

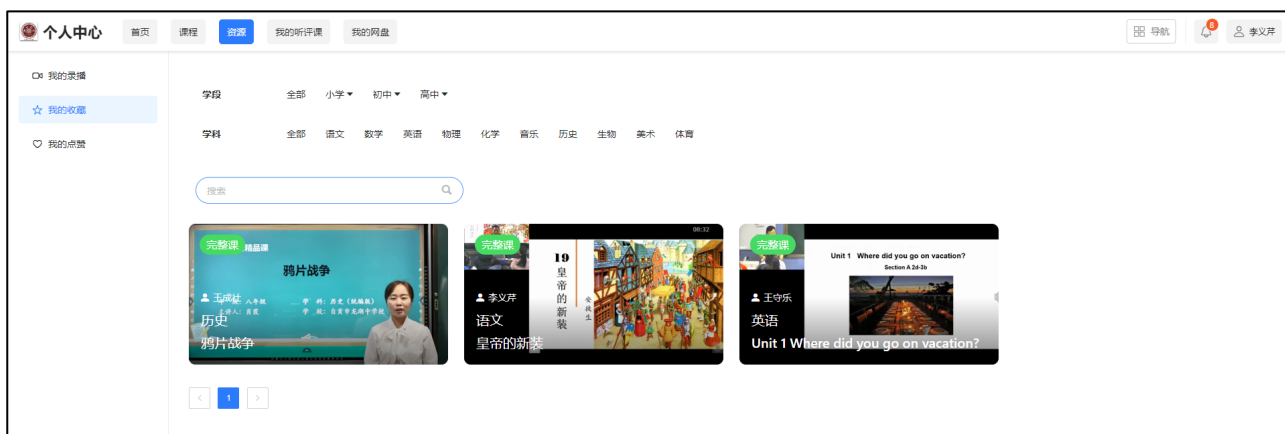


选择直播时间点击保存



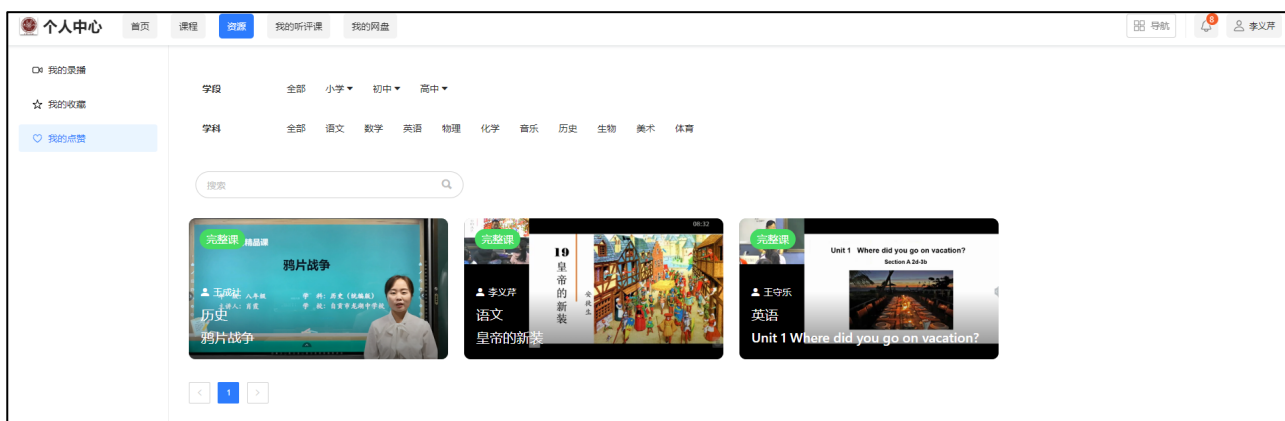
管理员自行审核后发布到资源中心

展示我的收藏资源



(三) 我的点赞

展示我的点赞资源



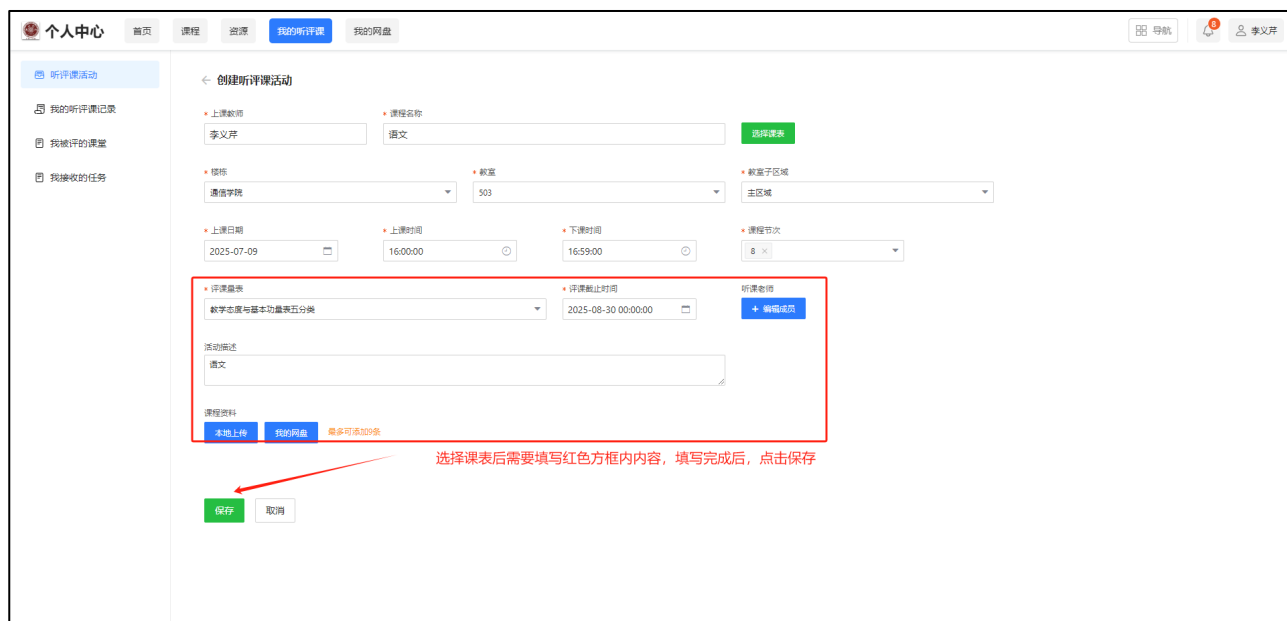
五、 我的听评课

(一) 听评课活动

 点击我的听评课-听评课活动，点击创建

 点击 **选择课表**，选择需要创建听评课的课程，创建听评课需要提前录制好录播资源，请注意查看录播资源状态栏是否为●状态。若为●状态，该课程无法创建听评课活动

课程选择完成后，选择评价量表-填写截止时间-填写参与人员后点击保存



(二) 我的听评课记录

展示该账号评价过的课程，点击卡片后可跳转到对应听评课



(三) 我被评的课堂

展示该账号评价过的课程，点击卡片后可跳转到对应听评课



(四) 我接收的任务



点击我的听评课-我接收的任务

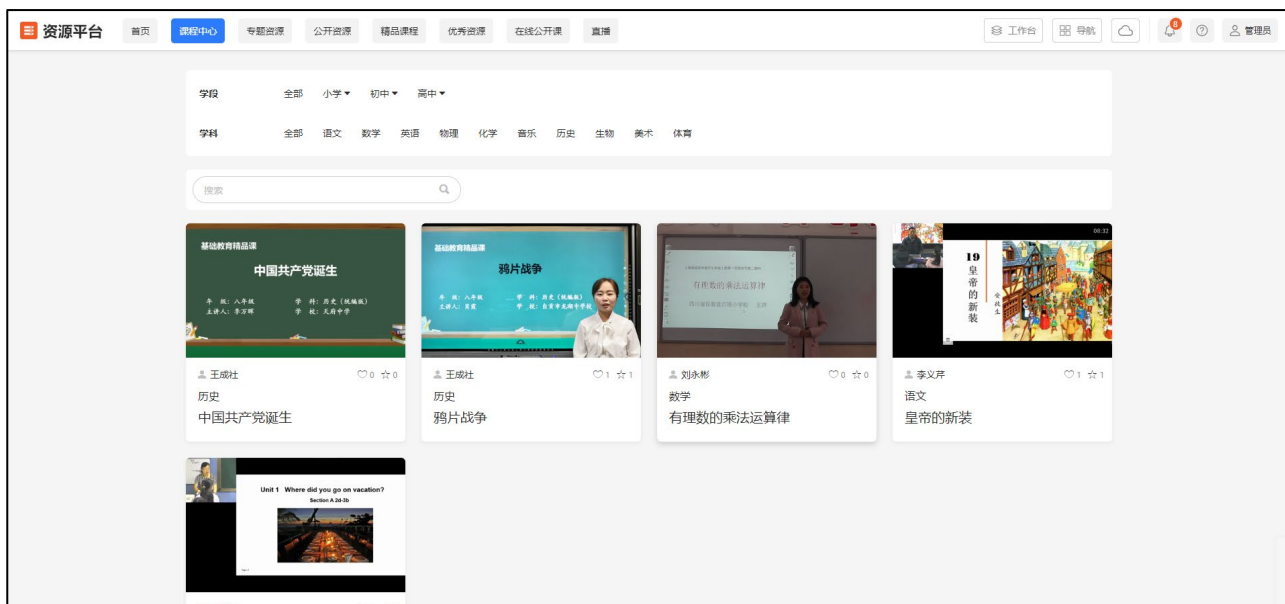
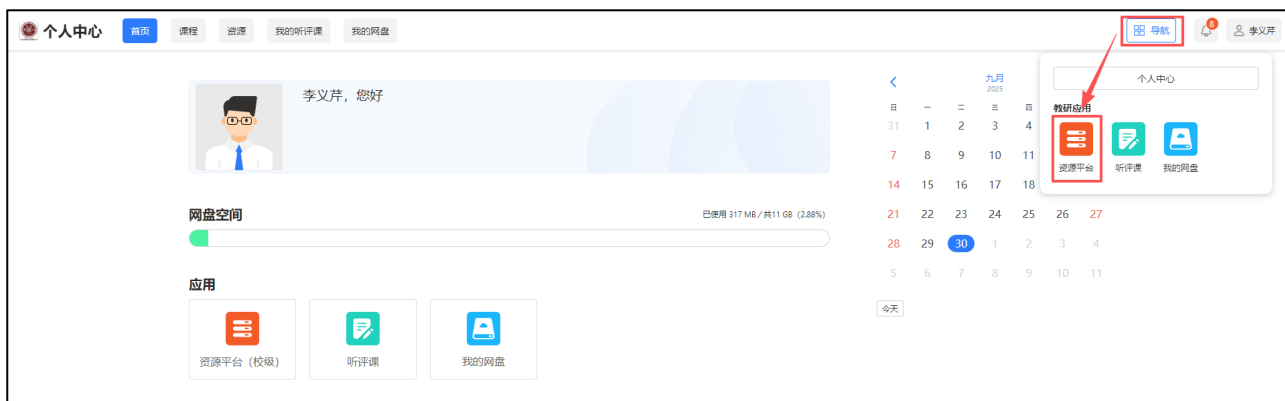
我接收的任务中显示所有时间段分发给该账号的任务，查看任务进度

六、 资源平台

（一）资源平台进入入口

点击导航-资源平台

进入后点击查看对应资源、直播

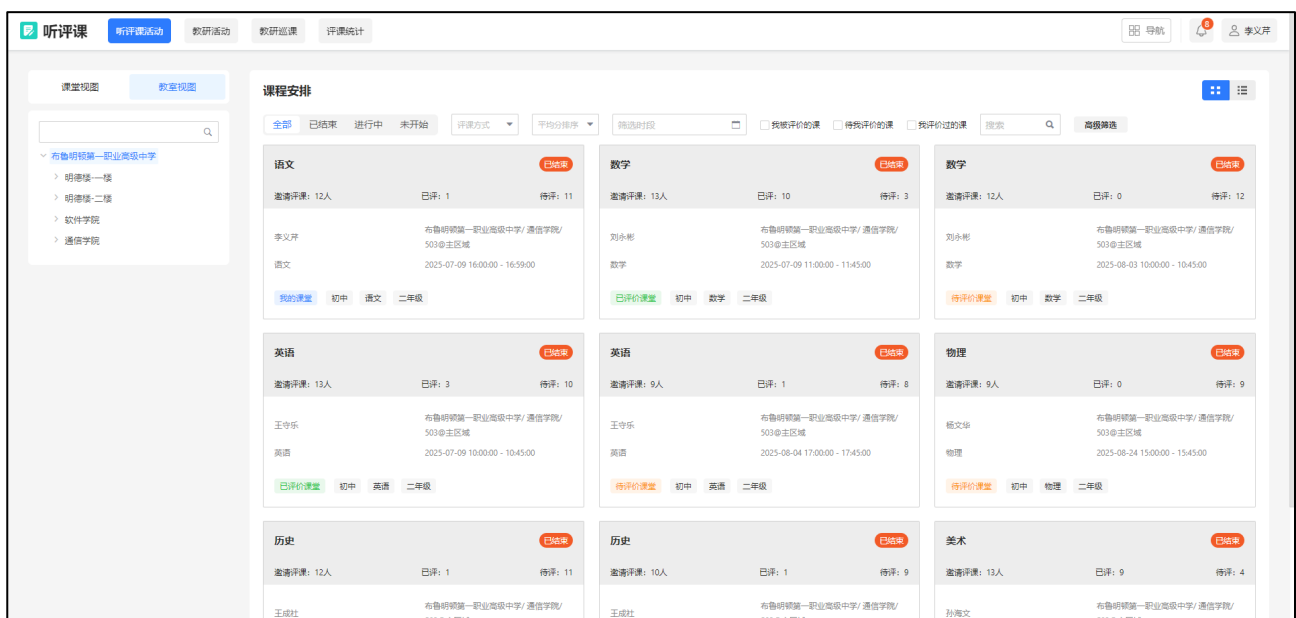
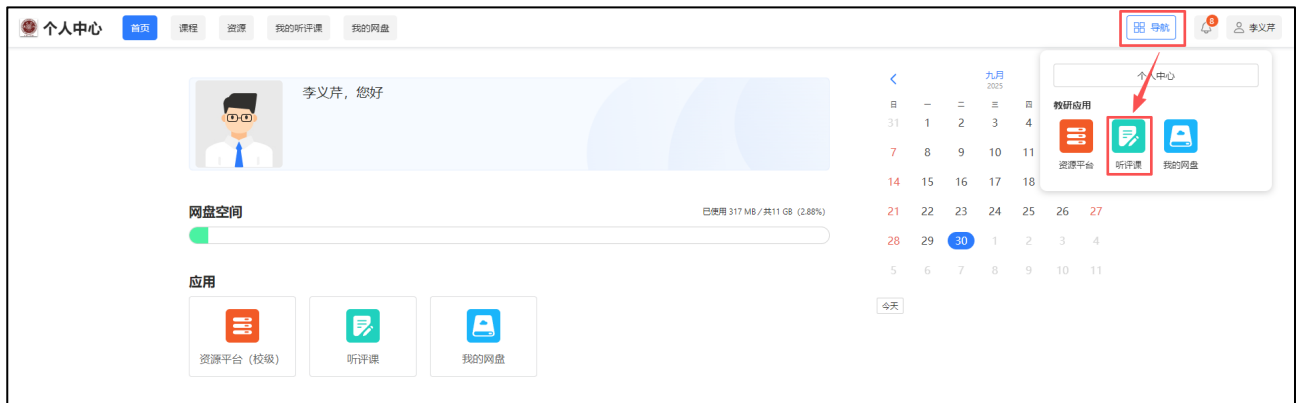


七、 听评课

（一）听评课进入入口

点击导航-听评课

进入后点击对应卡片，进入课堂进行打分



八、 我的网盘

(一) 我的网盘进入入口

点击导航-我的网盘

可上传所有类型的文件，进行下载、分享、收藏

文件删除后，会进入回收站，默认永久保存

点击申请扩容，管理员同意后扩容网盘存储

